



Die Stadt Neustadt an der Orla

prägt eine alte Kulturlandschaft inmitten Thüringens und ist eine moderne, attraktive und lebenswerte Stadt, mit knapp 10.000 Bürgerinnen und Bürgern. Vielfältiges Wachstum und traditionelle Wurzeln prägen unsere Stadt, die unter anderem im Jahr 2028 die 6. Thüringer Landesgartenschau ausrichten wird.

Sie wollen diese Stadt mitgestalten und Teil unseres Teams sein? Seien Sie dabei, bringen Sie Ihre Ideen ein und übernehmen Sie Verantwortung als...

Sachbearbeiter im Fachdienst Kultur

SB Bibliothek (m/w/d)

Die Stadt Neustadt an der Orla unterhält eine gut ausgestattete moderne Stadtbibliothek mit einem umfangreichen Angebot von mehr als 23.000 Medieneinheiten. Die Bibliothek ist ein beliebter Treffpunkt der Bevölkerung, gestaltet das Konzept „Dritter Ort“, und bietet ein breites Veranstaltungs- und Bildungsangebot unter anderen in den Bereichen Bibliothek 4.0. Für diese Aufgaben suchen wir Unterstützung.

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, kreative und herausfordernde Tätigkeit
- ein aufgeschlossenes, engagiertes und kreatives Kollegenteam aus Haupt-, Neben- und Ehrenamtlichen
- tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes
- Gleitzeitregelung, moderner Arbeitsplatz und betriebliches Gesundheitsmanagement.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste - Fachrichtung Bibliothek, einen vergleichbaren Abschluss oder einen Abschluss mit Berufserfahrung in den Fachrichtungen Germanistik, Medien, Informationsmanagement oder Medienpädagogik
- Kreativität, Engagement, Flexibilität, Kommunikations- und Teamfähigkeit, freundliches, bürger- und serviceorientiertes Auftreten
- Kompetenzen im kreativen und konstruktiven Einsatz digitaler Medien und neuer Technologien
- selbstständiges Arbeiten mit Eigeninitiative, Belastbarkeit und hohe Leistungsbereitschaft, Entscheidungsfreudigkeit
- einen sicheren Umgang mit den standardisierten Softwareanwendungen, Fachanwendungen im Bibliotheksbereich, bevorzugt Allegro sowie Online-Plattformen
- hohe Bereitschaft zur Übernahme von Diensten an Wochenenden und in den Abendstunden

Stellenausschreibung

Nr. 2420/2024

- Bereitschaft zu anderweitigen Aufgabenwahrnehmungen innerhalb des Fachdienstes
- Freude an Veränderungen und innovativen Projekten.

Wir möchten mit Ihnen folgende Aufgaben lösen und entwickeln:

- Beratungs-, Verbuchungs- und Informationsdienste im Servicebereich
- Bestellung, Erschließung und Einarbeitung neuer Medien
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung zielgruppenorientierter medienpädagogischer Angebote mit dem Schwerpunkt Kinder und Jugend (analog und digital)
- Begleitung und Steuerung bibliothekspädagogischer Veranstaltungen für unterschiedliche Alters- und Zielgruppen
- Mitarbeit bei der Entwicklung von Konzepten zur niedrigschwelligen Heranführung an Themen im MINT-, Maker- und Technologiebereich (Angeboten im Bereich der 4.0-Technologien)
- Projekt- und Öffentlichkeitsarbeit
- Begleitung von Kooperationen mit öffentlichen Einrichtungen
- Mitarbeit in Projekten des Fachdienstes

Die Einstellung erfolgt in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer durchschnittlichen Arbeitszeit von 39 Wochenstunden. Die Eingruppierung erfolgt nach den tarifrechtlichen Bestimmungen des TVöD in die EG 7. Die Stelle ist ab 1. Juli 2024 zu besetzen und eignet sich auch bestens für interessierte Quereinsteiger im Bibliotheksbereich.

Die Stadt Neustadt an der Orla steht für Gleichstellung, Chancengleichheit und Antidiskriminierung. Zugleich verstehen wir uns als eine Verwaltung, die service- und dienstleistungsorientiert die Stadt gestaltet.

Das klingt nach Ihrem neuen Arbeitsplatz? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen! Ihre Unterlagen senden Sie bitte **ausschließlich per Mail** an bewerbung@neustadtanderorla.de (bitte nur im .pdf-Format).

Haben Sie Fragen? Dann wenden Sie sich bitte an den
Fachbereichsleiter Stadtmanagement, Herrn Ronny Schwalbe, Tel. 036481/852400.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in eine Speicherung personenbezogener Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf ist jederzeit möglich. Alle Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.