



## Neustadt an der Orla

prägt eine alte Kulturlandschaft inmitten Thüringens und ist eine moderne, attraktive und lebenswerte Stadt, mit knapp 10.000 Bürgerinnen und Bürgern. Vielfältiges Wachstum und traditionelle Wurzeln prägen unsere Stadt, die unter anderem im Jahr 2028 die 6. Thüringer Landesgartenschau ausrichten wird.

Sie wollen diese Stadt mitgestalten und Teil unseres Teams sein? Seien Sie dabei, bringen Sie Ihre Ideen ein und übernehmen Sie Verantwortung als...

## **Sachbearbeiter im Fachdienst Ordnung Brandschutz, Forst- und Jagdwesen (m/w/d)**

Die Stadtverwaltung Neustadt an der Orla ist verantwortlich für die Organisation und die Absicherung eines gut funktionierenden Brandschutzes. Zudem verfügt die Stadt über zahlreiche eigene Forstflächen und ist für die kommunalen Aufgaben des Jagdwesens zuständig. Für diese Aufgaben suchen wir Unterstützung.

### Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, vielseitige und herausfordernde Tätigkeit
- ein aufgeschlossenes, qualifiziertes und engagiertes Kollegenteam
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes
- attraktive Leistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Jahressonderzahlung, 30 Tage Erholungsurlaub, betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen)
- einen modernen und attraktiven Arbeitsplatz in einem flexiblen und familienfreundlichen Arbeitsumfeld (z. B. durch Gleitzeitregelungen).

### Wir erwarten von Ihnen:

- einen erfolgreichen Abschluss zur/zum Verwaltungsfachangestellte/n bzw. vergleichbare Kenntnisse, Fähigkeiten oder Erfahrungen
- nach Möglichkeit Erfahrung und Kenntnisse im Bereich des Feuerwehr-, Forst und/oder Jagdwesens
- Kooperationsvermögen, überdurchschnittliches Engagement, Flexibilität und Einsatzfreude
- soziale Kompetenz, freundliches und bürgerorientiertes Auftreten
- selbstständiges Arbeiten mit Eigeninitiative, Belastbarkeit und hohe Leistungsbereitschaft
- Bereitschaft zur Übernahme von Diensten in den Abendstunden und am Wochenende
- einen sicheren Umgang mit den standardisierten Softwareanwendungen
- den Besitz eines PKW-Führerscheins
- einen sicheren Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- einen flexiblen Umgang mit kurzfristigen Änderungen in den Planungen.

# Stellenausschreibung

Nr. 2342/2025

Wir möchten mit Ihnen folgende Aufgaben lösen und entwickeln:

- administrative Sicherstellung der Einsatzbereitschaft und Verwaltung der feuerwehrtechnischen Ausrüstung (Fahrzeuge, Geräte etc.)
- Bearbeitung aller Angelegenheiten des Brandschutzes, inkl. der Kosten- und Gebührenerhebungen
- Pflege von feuerwehrtechnischen Bestandsverzeichnissen
- Stammdatenpflege und Fortentwicklung im Bereich der Feuerwehrangehörigen
- Enge Koordination zwischen Freiwilliger Feuerwehr und Verwaltung
- Mithilfe bei der Fortschreibung von Konzepten des kommunalen Brandschutzes
- Verwaltung der kommunalen Forstangelegenheiten inkl. Forstbewirtschaftung und enger Koordination mit den Forstbehörden
- Verwaltung der kommunalen Aufgaben des Jagdwesens.

Die Einstellung erfolgt in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (mit 39 Wochenstunden). Die Eingruppierung erfolgt nach den tarifrechtlichen Bestimmungen des TVöD in die EG 6. Die Stelle ist ab sofort zu besetzen.

Die Stadt Neustadt an der Orla steht für Gleichstellung, Chancengleichheit und Antidiskriminierung. Zugleich verstehen wir uns als eine Verwaltung, die service- und dienstleistungsorientiert die Stadt gestaltet.

Das klingt nach Ihrem neuen Arbeitsplatz? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen! Ihre Unterlagen senden Sie bitte **ausschließlich per Mail** an [bewerbung@neustadtanderorla.de](mailto:bewerbung@neustadtanderorla.de) (bitte nur im .pdf-Format).

Haben Sie Fragen? Dann wenden Sie sich bitte an den  
Fachbereichsleiter Stadtmanagement, Herr Ronny Schwalbe, Tel. 036481/85-2400  
oder die Fachdienstleiterin Ordnung, Frau Lisa Fischer, Tel. 036481/85-2300.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in eine Speicherung personenbezogener Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf ist jederzeit möglich. Alle Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.