



## Neustadt an der Orla

prägt eine alte Kulturlandschaft inmitten Thüringens und ist eine moderne, attraktive und lebenswerte Stadt, mit knapp 10.000 Bürgerinnen und Bürgern. Vielfältiges Wachstum und traditionelle Wurzeln prägen unsere Stadt, die unter anderem im Jahr 2028 die 6. Thüringer Landesgartenschau ausrichten wird.

Sie wollen diese Stadt mitgestalten und Teil unseres Teams sein? Seien Sie dabei, bringen Sie Ihre Ideen ein und übernehmen Sie Verantwortung als...

## Sachbearbeiter im Fachdienst Kultur

### Museen / Kulturelle Bildung / Sammlungen / Touristinformation (m/w/d)

Die Stadt Neustadt an der Orla besitzt mit dem begehbaren Schaudenkmal Lutherhaus, dem Museum für Stadtgeschichte und den Historischen Sammlungen eine große Bandbreite an kulturhistorischen Aufgaben. Hierfür suchen wir Unterstützung.

#### Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, vielseitige und herausfordernde Tätigkeit
- ein aufgeschlossenes, qualifiziertes und engagiertes Kollegenteam
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes
- attraktive Leistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Jahressonderzahlung, 30 Tage Erholungsurlaub, betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen)
- einen modernen und attraktiven Arbeitsplatz in einem flexiblen und familienfreundlichen Arbeitsumfeld (z. B. durch Gleitzeitregelungen und mobilem Arbeiten).

#### Wir erwarten von Ihnen:

- einen erfolgreichen Abschluss in Ausbildung oder Studium in Museologie, Kulturmanagement, Museumspädagogik oder sonstigem museumsrelevanten Fach - bzw. vergleichbare Kenntnisse, Fähigkeiten oder Erfahrungen
- nach Möglichkeit Erfahrung im Museumswesen
- Kenntnisse über touristische Angebote der Region
- Kooperationsvermögen, überdurchschnittliches Engagement, Flexibilität und Einsatzfreude
- soziale Kompetenz, freundliches und bürgerorientiertes Auftreten
- selbstständiges Arbeiten mit Eigeninitiative, Belastbarkeit und hohe Leistungsbereitschaft, Entscheidungsfreudigkeit, Kreativität
- einen sicheren Umgang mit den standardisierten Softwareanwendungen und Fachanwendungen (Faust, Ticketing-Systeme)
- hohe Bereitschaft zur Übernahme von Diensten an Wochenenden
- PKW-Führerschein
- einen flexiblen Umgang mit kurzfristigen Änderungen in den Planungen.

# Stellenausschreibung

Nr. 2415/2023

Wir möchten mit Ihnen folgende Aufgaben lösen und entwickeln:

- Bereich Museen:
  - o Pflege der Dauerausstellungen
  - o Mithilfe bei der Vorbereitung von Sonderausstellungen
  - o Planung, Gestaltung und Durchführung von Rahmenprogrammen zu Ausstellungen
  - o Absicherung von Öffnungszeiten im Museum für Stadtgeschichte
  - o Besuchermanagement
  - o Koordination und enge Begleitung von Neben- und Ehrenamtlichen
- Bereich Kulturelle Bildung:
  - o Entwicklung und Durchführung von Führungsangeboten in den Museen
  - o Entwicklung und Durchführung von museumspädagogischen Projekten für verschiedenste Zielgruppen
  - o Koordination und enge Begleitung von Neben- und Ehrenamtlichen
- Bereich Sammlungen:
  - o Pflege und Mithilfe bei der Bearbeitung folgender Bestände der Historischen Sammlungen: Alltag & Kultur und/oder Handwerk & Industrie sowie Miscellanea und Repliken
  - o Hilfe bei der Pflege weiterer Sammlungsbereiche
- Bereich Touristinformation:
  - o Mithilfe bei der Absicherung von Öffnungszeiten der TouristInformation und des Lutherhauses
  - o Besuchermanagement und Gästeberatung
  - o Abwicklung von GEMA-Angelegenheiten der Stadt.

Die Stelle eignet sich sowohl für Berufseinsteiger wie auch für Quereinsteiger mit nachweisbaren Fähigkeiten und Kenntnissen für das Stellenprofil. Die Einstellung erfolgt in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (mit 39 Wochenstunden). Die Eingruppierung erfolgt nach den tarifrechtlichen Bestimmungen des TVöD in die EG 6. Die Stelle ist ab 1. Mai 2024 zu besetzen.

Die Stadt Neustadt an der Orla steht für Gleichstellung, Chancengleichheit und Antidiskriminierung. Zugleich verstehen wir uns als eine Verwaltung, die service- und dienstleistungsorientiert die Stadt gestaltet.

Das klingt nach Ihrem neuen Arbeitsplatz? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen! Ihre Unterlagen senden Sie bitte **ausschließlich per Mail** an [bewerbung@neustadtanderorla.de](mailto:bewerbung@neustadtanderorla.de) (bitte nur im .pdf-Format).

**Haben Sie Fragen?** Dann wenden Sie sich bitte an den Fachbereichsleiter Stadtmanagement und Fachdienstleiter Kultur, Herr Ronny Schwalbe, Tel. 036481/85122.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in eine Speicherung personenbezogener Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf ist jederzeit möglich. Alle Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.