

Stellenausschreibung

Nr. 2410 und 2412/2023



Die Stadt Neustadt an der Orla

prägt eine alte Kulturlandschaft inmitten Thüringens und ist eine moderne, attraktive und lebenswerte Stadt, mit knapp 10.000 Bürgerinnen und Bürgern. Vielfältiges Wachstum und traditionelle Wurzeln prägen unsere Stadt, die unter anderem im Jahr 2028 die 6. Thüringer Landesgartenschau ausrichten wird.

Sie wollen diese Stadt mitgestalten und Teil unseres Teams sein? Seien Sie dabei, bringen Sie Ihre Ideen ein und übernehmen Sie Verantwortung als...

Sachbearbeiter im Fachdienst Kultur (m/w/d)

Zur Ausschreibung kommen zwei Stellen, die jeweils als Querschnittstelle zu verstehen sind.

Die Stadt Neustadt an der Orla ist ein kulturelles Zentrum dieser Region, veranstaltet und koordiniert zahlreiche Veranstaltungsformate, Feste und Veranstaltungsreihen, wie das Brunnenfest „Bornquas“, den Neustädter MusikSommer oder den historischen Adventsmarkt. Sie positioniert sich im regionalen, wie überregionalen Tourismus und arbeitet mit ihren Leistungsträgern, entwickelt Produkte und kümmert sich um die touristische Infrastruktur. Zudem lebt die Stadt Neustadt eine umfangreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Print- wie auch Social Media-Bereich. Die Stadt pflegt mehrere Städtepartnerschaften. Für diese Aufgaben suchen wir Unterstützung.

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, kreative und herausfordernde Tätigkeit
- den täglichen Umgang mit Kunst, Kultur und touristischen Leistungen
- ein aufgeschlossenes, engagiertes und kreatives Kollegenteam aus Haupt-, Neben- und Ehrenamtlichen
- tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes
- Gleitzeitregelung, moderner Arbeitsplatz, mobiles Arbeiten und betriebliches Gesundheitsmanagement.

Wir erwarten von Ihnen:

- einen Abschluss als Kauffrau/-mann für Tourismus und Freizeit oder einen Berufs-/Hochschulabschluss der Bereiche des Eventmanagements, der Tourismuswirtschaft, des Tourismusmarketings, der Kulturwissenschaften, des Kulturmanagements oder ein ähnlich geprägtes Berufsfeld bzw. ähnliche Qualifikationen
- Kreativität, überdurchschnittliches Engagement, Flexibilität
- Grundlagenwissen in allen Querschnittsaufgaben
- Erfahrungen im Veranstaltungsmarketing
- soziale Kompetenz, freundliches und bürgerorientiertes Auftreten
- selbstständiges Arbeiten mit Eigeninitiative, Belastbarkeit und hohe Leistungsbereitschaft, Entscheidungsfreudigkeit

Stellenausschreibung

Nr. 2410 und 2412/2023

- einen sicheren Umgang mit den standardisierten Softwareanwendungen, Fachanwendungen im Veranstaltungswesen, Online-Plattformen Tourismus sowie Grafikanwendungen
- Pkw-Führerschein
- Bereitschaft zur Übernahme von Diensten an Wochenenden und in den Abendstunden
- Bereitschaft zu anderweitigen Aufgabenwahrnehmungen innerhalb des Fachdienstes
- einen flexiblen Umgang mit kurzfristigen Änderungen in den Planungen.

Wir möchten mit Ihnen folgende Aufgaben lösen und entwickeln:

- Bereich Veranstaltungen:
 - Unterstützung bei der Veranstaltungsplanung, - durchführung und -koordination
 - Projektbegleitung bei der Durchführung von Traditionsveranstaltungen
 - Logistische Sicherstellung von Veranstaltungen
 - Ansprechpartner für die kulturelle Arbeit der Ortsteile
 - Veranstaltungsmarketing, Projektmarketing
- Bereich Tourismus:
 - Kommunale Förderung der Tourismuswirtschaft
 - Positionierung der Stadt auf dem nationalen und europäischen Tourismusmarkt
 - Tourismusmarketing
 - Produktentwicklung
 - enge Verzahnung zu regionalen und überregionalen Leistungsträgern
 - Mithilfe bei der Koordination zur Pflege der Rad- und Wanderwege
 - Unterstützung der TouristInfo bei der Sicherstellung von Öffnungszeiten
- Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit:
 - Mithilfe bei der Umsetzung und Weiterentwicklung einer kommunalen Marketingstrategie
 - Betreuung der Social Media-Kanäle der Stadt
 - Redaktionsarbeit am Amtsblatt „Neustädter Kreisbote“
 - Touristisches und kulturelles Marketing
 - Textredaktion für die Fachdienste der Stadtverwaltung
 - Unterstützung bei der Erstellung von Drucksachen für die Fachdienste der Stadtverwaltung
- Bereich Partnerschaften:
 - Begleitung von Maßnahmen bei der Pflege von Städtepartnerschaften
 - Teilhabe bei Städtepartnerschaftstreffen
- Bereich Jugend:
 - Bindeglied der Stadt und Kontaktpflege zu den externen Jugendeinrichtungen
 - Maßnahmenplanung und Controlling

Stellenausschreibung

Nr. 2410 und 2412/2023

Mit diesen Aufgaben beabsichtigen wir zwei Stellen zu besetzen. Bei Ihrer Bewerbung beziehen Sie sich bitte auf die oben genannten Aufgabebereiche und legen dar, in welchen Bereichen Sie sich wiederfinden. Es ist nicht beabsichtigt in einer Stelle, alle Aufgaben zu bearbeiten, sondern nur eine Auswahl von zusammengesetzten Aufgabebereichen. Hier können Sie also Ihren Arbeitsplatz mitgestalten!

Die Einstellung erfolgt in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer durchschnittlichen Arbeitszeit von derzeit 39 Wochenstunden. Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenzuschnitten nach den tarifrechtlichen Bestimmungen des TVÖD in die EG 7 bis EG 8. Die Stellen sind ab sofort zu besetzen.

Die Stadt Neustadt an der Orla steht für Gleichstellung, Chancengleichheit und Antidiskriminierung. Zugleich verstehen wir uns als eine Verwaltung, die service- und dienstleistungsorientiert die Stadt gestaltet.

Das klingt nach Ihrem neuen Arbeitsplatz? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen! Ihre Unterlagen senden Sie bitte **ausschließlich per Mail** an bewerbung@neustadtanderorla.de (bitte nur im .pdf-Format).

Haben Sie Fragen? Dann wenden Sie sich bitte an den
Fachbereichsleiter Stadtmanagement und Fachdienstleiter Kultur, Herrn Ronny Schwalbe,
Tel. 036481/85122, kultur@neustadtanderorla.de

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in eine Speicherung personenbezogener Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf ist jederzeit möglich. Alle Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.