

Antrag zur Miete des Tagungsraum / Catering-Bereich im

gemäß der Benutzungsordnung für die öffentlichen Sitzungs-, Tagungs- und Veranstaltungsräume der Stadt Neustadt an der Orla in der jeweils gültigen Fassung



Datum der Veranstaltung: ____ . ____ . ____ (____)

Zeit der Veranstaltung: ____ Uhr - ____ Uhr

Schlüsselübergabe gewünscht:

Übergabe: ____ . ____ . ____ (____ Uhr)

Übernahme: ____ . ____ . ____ (____ Uhr)

Veranstaltungstitel / Veranstaltungsprofil:

Veranstaltungstyp: öffentlich nicht öffentlich

Veranstaltungscharakter: politisch privat

kulturell kommerziell

Mieter / Veranstalter:

Name des Mieters / Veranstalters

jurist. Vertreter

Anschrift

PLZ, Ort

Telefon

E-Mail

Schattierte Felder bitte nicht beschreiben!

Schlüsselübergabe bestätigt

Übergabe: ____ . ____ . ____
(____ Uhr)

Übernahme: ____ . ____ . ____
(____ Uhr)

Eingangsvermerk

Vertragsnummer

Übergabe an WohnRing AG

Übergabe an AVANT

Reinigung

Veranstaltungsinformationen

Maximale Personenanzahl (inkl. Personal / Künstler etc.): ____ Personen

Tagungsraum und Cateringbereich

Veranstaltungsprofil: Vereinssitzungen, Besprechungen, etc.

Anzahl: max. 30 Personen

Räume: 1 Besprechungsraum, Toiletten

Veranstaltungsprofil: Vereinssitzungen, Besprechungen, Firmenpräsentationen, etc.

Anzahl: max. 30 Personen

Räume: 1 Besprechungsraum, Toiletten, Catering-Bar

Veranstaltungsprofil: Tagungen, Besprechungen, Firmenpräsentationen, etc.

Anzahl: max. 30 Personen

Räume: 1 Besprechungsraum, Toiletten, Catering-Bar, Catering-Bereich, Künstlergarderobe

Veranstaltungsprofil: Familienfeiern, Firmenpräsentationen, etc.

Anzahl: max. 50 Personen

Räume: Toiletten (im EG) , Catering-Bar, Catering-Bereich

Vorbereitungstage:

Veranstaltungstage:

Nachbereitungstage:

Summe

€

Veranstaltungsleiter

Name _____

Telefonische Erreichbarkeit während der Veranstaltung _____

Mietobjekte

- Stühle (Anzahl ____ Stk.)
- Tische (Anzahl ____ Stk.)
- Leinwand / Beamer
- Internetanschluss / WLAN

- der Tagungsraum
- die Künstlergarderobe
- der Catering-Bereich (Küche)
- die Catering-Bar
- die Toiletten EG
- die Toiletten 2. OG

Summe:

_____ €

Versicherungsnachweis der Haftpflichtversicherung

Versicherungsgesellschaft: _____

Police-Nr.: _____ Ausstellungsdatum: ____ . ____ . _____

Kartenkontingente für öffentliche Veranstaltungen

Folgende Kartenkontingente werden am ____ . ____ . _____ in der TouristInfo hinterlegt:

Kartennummern: ____ - ____ (____ Stk.) Verkaufspreis: _____ €

Kartennummern: ____ - ____ (____ Stk.) Verkaufspreis: _____ €

Die Rückrechnung erfolgt am ____ . ____ . _____

Reinigung

Die Endreinigung erfolgt durch Vermieter. Eine Zwischenreinigung wird beauftragt und findet wie folgt statt:

Zwischenreinigung:

_____ €

Kaution

Eine Kaution in Höhe von _____ € ist bei Schlüsselübergabe dem Vermieter zu übergeben.

Bemerkungen

Ort / Datum

Unterschrift des Antragstellers

Gesamtsumme:

_____ €